

**ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN**  
**CHƯƠNG TRÌNH CỬ NHÂN QUẢN LÝ CÔNG VÀ CHÍNH SÁCH**  
**BẰNG TIẾNG ANH**  
**(E-PMP)**

TRÌNH ĐỘ ĐÀO TẠO: ĐẠI HỌC

LOẠI HÌNH ĐÀO TẠO: CHÍNH QUY

**1. THÔNG TIN CHUNG**

- *Tên học phần (Tiếng Việt):* **Quản lý tổ chức công và phi lợi nhuận**  
- *Tên học phần (Tiếng Anh):* **Public and non-profit Organization**

*Management*

- *Mã học phần:* **EPMP1122**  
- *Thuộc khối kiến thức:* **Kiến thức chuyên ngành/ Major's**

*knowledge*

- *Số tín chỉ:* **3**  
- *Các học phần tiên quyết:* **Không**

**2. BỘ MÔN PHỤ TRÁCH: BỘ MÔN QUẢN LÝ XÃ HỘI**

**3. MÔ TẢ HỌC PHẦN**

Các tổ chức công và phi lợi nhuận ngày càng có vai trò quan trọng trong phát triển xã hội của một quốc gia. Học phần này được thiết kế nhằm giới thiệu cho sinh viên một cái nhìn tổng quan về các tổ chức công và phi lợi nhuận và hoạt động quản lý trong các tổ chức công và phi lợi nhuận.

**4. TÀI LIỆU THAM KHẢO**

- Sách:

1. Bolman, Lee, and Terrence E. Deal. 2003. *Reframing Organizations: Artistry, choice and leadership*, New York: Jossey-Bass.

- Tài liệu khác:

NEU's eBooks and documents at <http://lic.neu.edu.vn:2048/menu>: Emerald Insight, IG Publishing eBook and ProQuest Central

## 5. MỤC TIÊU HỌC PHẦN:

Mục tiêu (Gx)	Mô tả mục tiêu	CDR của CTĐT	Trình độ năng lực
[1]	[2]	[3]	[4]
G1 (Kiến thức)	Nắm được kiến thức cơ bản về tổ chức công và phi lợi nhuận; vận dụng được kiến thức cơ bản về quản lý tổ chức công và phi lợi nhuận để phân tích các vấn đề thực tiễn của tổ chức công và phi lợi nhuận.	KT3	3
G2 (Kỹ năng)	Có kỹ năng áp dụng quy trình phân tích và giải quyết vấn đề để phân tích các vấn đề trong các tổ chức công và phi lợi nhuận; kỹ năng lập kế hoạch và viết bản kế hoạch cho các tổ chức công và phi lợi nhuận bằng tiếng Anh; kỹ năng xác định và triển khai phương án bố trí, điều phối nguồn lực cho thực hiện kế hoạch của tổ chức công và phi lợi nhuận	KN1 KN5	3 3
G3 (Mức tự chủ và trách nhiệm)	Tự học hỏi phục vụ cho công việc nhằm tạo năng lực làm việc suốt đời; có tinh thần trách nhiệm, hợp tác, tự chủ trong công việc; chịu trách nhiệm về kết quả công việc của bản thân	NLTC2	4

## 6. CHUẨN ĐẦU RA HỌC PHẦN

Mục tiêu học phần	CDR (CLO <sub>x.x</sub> )	Mô tả chuẩn đầu ra	Trình độ năng lực
[1]	[2]	[3]	[4]
G1 (Kiến thức)	CLO1.1	Nắm được kiến thức cơ bản về tổ chức công và phi lợi nhuận.	2
	CLO1.2	Vận dụng được kiến thức cơ bản về quản lý tổ chức công và phi lợi nhuận để phân tích các vấn đề thực tiễn của tổ chức công và phi lợi nhuận.	3

G2 (Kỹ năng)	CLO2.1	Có kỹ năng áp dụng quy trình phân tích và giải quyết vấn đề để phân tích các vấn đề trong các tổ chức công và phi lợi nhuận	3
	CLO2.2	Có kỹ năng lập kế hoạch và viết bản kế hoạch cho các tổ chức công và phi lợi nhuận bằng tiếng Anh	3
	CLO2.3	Có kỹ năng xác định và triển khai phương án bố trí, điều phối nguồn lực cho thực hiện kế hoạch của tổ chức công và phi lợi nhuận	3
G3 (Mức tự chủ và trách nhiệm)	CLO3.1	Tự học hỏi phục vụ cho công việc nhằm tạo năng lực làm việc suốt đời	4
	CLO3.2	Có tinh thần trách nhiệm, hợp tác, tự chủ trong công việc; chịu trách nhiệm về kết quả công việc của bản thân	4

## 7. ĐÁNH GIÁ HỌC PHẦN

Hình thức đánh giá	Nội dung đánh giá	Thời điểm	CDR học phần	Tiêu chí đánh giá	Tỷ lệ (%)
[1]	[2]	[3]	[4]	[5]	[6]
Đánh giá quá trình học		Từ tuần 1 đến tuần 12		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mức độ tham gia lớp học đầy đủ.</li> <li>- Mức độ chuẩn bị bài học từ nhà (đầy đủ, kỹ lưỡng)</li> <li>- Mức độ tham gia trả lời câu hỏi của giảng viên (số lần và chất lượng ý kiến trả lời)</li> <li>- Mức độ tham gia đặt câu hỏi với bài giảng của giảng viên (số lần và chất</li> </ul>	10%

				lượng câu hỏi)	
Đánh giá giữa kỳ	Chương 1, 3-8, Quản trị trong các tổ chức công và phi lợi nhuận	Tuần 5	CLO1.1, CLO1.2, CLO2.1, CLO2.2, CLO2.3, CLO3.1, CLO3.2	- Mức độ hoàn thành bài tập cá nhân (đúng thời gian, chất lượng bài tập gắn với mức độ đạt được kiến thức, kỹ năng và năng lực tự chủ tự chịu trách nhiệm của chuẩn đầu ra học phần)	20%
Đánh giá giữa kỳ	Chương 12,13,15,16,17	Tuần 8	CLO1.1, CLO1.2, CLO2.1, CLO2.2, CLO2.3, CLO3.1, CLO3.2	- Mức độ hoàn thành bài tập nhóm, thuyết trình (đúng hạn, chất lượng nội dung và thuyết trình, trả lời câu hỏi của giảng viên và lớp gắn với mức độ đạt được kiến thức, kỹ năng và năng lực tự chủ tự chịu trách nhiệm của chuẩn đầu ra học phần).	20%
Đánh giá cuối kỳ	Chương 1,3,4,5,6,7,8,12,13, 15,16,17; Quản trị trong các tổ chức công và phi lợi nhuận; Mạng lưới và thay đổi chính sách; Quản lý ngân sách và tài chính trong các tổ chức công và phi lợi nhuận; Quản lý rủi ro trong các tổ chức công và phi lợi nhuận; Marketing	Tuần 13	CLO1.1, CLO1.2, CLO2.1, CLO2.2, CLO2.3, CLO3.1, CLO3.2	-Mức độ hoàn thành bài thi cá nhân cuối kỳ	50%

	đối với các tổ chức công và phi lợi nhuận			
--	---	--	--	--

\*Học phần sử dụng phần mềm turnitin để đánh giá tính liên chính trong học thuật

## 8. KẾ HOẠCH GIẢNG DẠY

Tuần / Buổi học	Nội dung	CDR học phần	Hoạt động dạy và học	Bài đánh giá
[1]	[2]	[3]	[4]	[5]
1	Tổng quan về học phần & đề cương Giới thiệu và mục tiêu học tập Tổng quan về tổ chức công và tổ chức phi chính phủ Khía cạnh phi lợi nhuận của chính phủ: Sản phẩm và dịch vụ công	CLO1.1, CLO2.1, CLO3.1, CLO3.2	<b>Học ở nhà:</b> Nghiên cứu trước tài liệu Chương 1 <b>Dạy và học trên lớp:</b> Thuyết giảng Thảo luận (thảo luận nhóm và thảo luận cả lớp)	Đánh giá quá trình, thái độ học tập, mức độ
2	Chương 1: Tổng quan: Chính phủ và việc miễn giảm thuế cho các tổ chức	CLO1.1, CLO2.1, CLO3.1, CLO3.2	<b>Học ở nhà:</b> Nghiên cứu trước tài liệu Chương 3,4,5 <b>Dạy và học trên lớp:</b> Thuyết giảng Thảo luận (thảo luận nhóm và thảo luận cả lớp)	chủ động và tích cực trong học tập
3	Chương 3,4,5: Cơ cấu tổ chức đối với tổ chức công và phi lợi nhuận	CLO1.1, CLO1.2, CLO2.1, CLO3.1, CLO3.2	<b>Học ở nhà:</b> Nghiên cứu trước tài liệu Chương 6,7,8 <b>Dạy và học trên lớp:</b> Thuyết giảng Thảo luận (thảo luận	10% - Bài kiểm tra cá nhân: 20%

			nhóm và thảo luận cả lớp)	-
4	Chương 6,7,8: Cấu trúc nguồn nhân lực của các tổ chức công và phi lợi nhuận	CLO1.1, CLO1.2, CLO2.1, CLO2.3, CLO3.1, CLO3.2	<b>Học ở nhà:</b> Nghiên cứu trước tài liệu <b>Dạy và học trên lớp:</b> Thuyết giảng Thảo luận (thảo luận nhóm và thảo luận cả lớp)	Thuyết trình: 20%
5	Quản trị trong các tổ chức công và phi lợi nhuận	CLO1.1, CLO1.2, CLO2.1, CLO2.2, CLO2.3, CLO3.1, CLO3.2	<b>Học ở nhà:</b> Nghiên cứu trước tài liệu Chương 15,16,17 <b>Dạy và học trên lớp:</b> Thuyết giảng Thảo luận (thảo luận nhóm và thảo luận cả lớp)	
6	Chương 15,16,17: Hoàn thiện quản lý và lãnh đạo trong các tổ chức công và phi lợi nhuận	CLO1.1, CLO1.2, CLO2.1, CLO2.2, CLO2.3, CLO3.1, CLO3.2	<b>Học ở nhà:</b> Nghiên cứu trước tài liệu Chương 12,13 <b>Dạy và học trên lớp:</b> Thuyết giảng Thảo luận (thảo luận nhóm và thảo luận cả lớp)	
7	Chương 12,13: Văn hóa của các tổ chức công và phi lợi nhuận	CLO1.1, CLO1.2, CLO2.1, CLO3.1, CLO3.2	<b>Học ở nhà:</b> Nghiên cứu trước tài liệu <b>Dạy và học trên lớp:</b> Thuyết giảng Thảo luận (thảo luận nhóm và thảo luận cả lớp)	

8	Bài thuyết trình: theo nhóm	CLO1.1, CLO1.2, CLO2.1, CLO2.2, CLO2.3, CLO3.1, CLO3.2	Thuyết trình nhóm	
9	Mạng lưới và thay đổi chính sách	CLO1.1, CLO1.2, CLO2.1, CLO3.1, CLO3.2	<b>Học ở nhà:</b> Nghiên cứu trước tài liệu <b>Đạy và học trên lớp:</b> Thuyết giảng Thảo luận (thảo luận nhóm và thảo luận cả lớp)	
10	Quản lý ngân sách và tài chính trong các tổ chức công và phi lợi nhuận Quản lý rủi ro trong các tổ chức công và phi lợi nhuận	CLO1.1, CLO1.2, CLO2.1, CLO2.3, CLO3.1, CLO3.2	<b>Học ở nhà:</b> Nghiên cứu trước tài liệu <b>Đạy và học trên lớp:</b> Thuyết giảng Thảo luận (thảo luận nhóm và thảo luận cả lớp)	
11	Marketing đối với các tổ chức công và phi lợi nhuận	CLO1.1, CLO1.2, CLO2.1, CLO2.2, CLO2.3, CLO3.1, CLO3.2	<b>Đạy và học trên lớp:</b> Thuyết giảng Thảo luận (thảo luận nhóm và thảo luận cả lớp)	
12	Hệ thống kiến thức	CLO1.1, CLO1.2, CLO2.1, CLO2.2, CLO2.3, CLO3.1, CLO3.2	<b>Đạy và học trên lớp:</b> Thuyết giảng Thảo luận (thảo luận nhóm và thảo luận cả lớp)	
13	Thi cuối kì	CLO1.1, CLO1.2, CLO2.1, CLO2.2, CLO2.3, CLO3.1, CLO3.2		Bài thi cá nhân 50%

## 9. QUY ĐỊNH CỦA HỌC PHẦN

### 9.1. Quy định về tham dự lớp học

- Sinh viên có trách nhiệm tham dự đầy đủ các buổi học. Trong trường hợp nghỉ học do lý do bất khả kháng thì phải có giấy tờ chứng minh đầy đủ và hợp lý.
- Sinh viên có trách nhiệm chủ động nghiên cứu tài liệu, chủ động chuẩn bị bài học trước khi đến lớp theo hướng dẫn và yêu cầu của giảng viên
- Sinh viên vắng quá 20% tổng số buổi học của học phần sẽ bị coi như không hoàn thành khóa học và phải đăng ký học lại.
- Sinh viên nộp bài tập cá nhân và bài tập nhóm muộn so với thời gian quy định của giảng viên sẽ nhận điểm 0 của bài tập đó.
- Về trao đổi giữa giảng viên và sinh viên: Khuyến khích sinh viên tham gia thảo luận, phản hồi trực tiếp với giảng viên về nội dung học phần, phương pháp dạy và học, tài liệu giảng dạy và đọc. Giảng viên cũng khuyến khích sinh viên phản hồi về hình thức, phương pháp và nội dung kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của sinh viên. Sinh viên có thể giao trao đổi với giảng viên trên lớp, trong giờ hành chính hoặc qua email. Những thông tin phản hồi của sinh viên có giá trị góp phần nâng cao chất lượng dạy và học của học phần.

## **9.2. Quy định về hành vi lớp học**

- Học phần được thực hiện trên nguyên tắc tôn trọng người học và người dạy. Mọi hành vi làm ảnh hưởng đến quá trình dạy và học đều bị nghiêm cấm.
- Sinh viên cần chủ động tham gia bài giảng trên lớp thông qua trao đổi với giảng viên (trả lời và đặt câu hỏi), thảo luận với sinh viên khác trên lớp, thảo luận nhóm, nghiên cứu tình huống, thuyết trình.
- Sinh viên phải đi học đúng giờ quy định. Sinh viên đi trễ quá 10 phút sau khi giờ học bắt đầu sẽ không được tham dự buổi học.
- Tuyệt đối không làm ồn, gây ảnh hưởng đến người khác trong quá trình học.
- Tuyệt đối không được ăn uống, nhai kẹo cao su, sử dụng các thiết bị như điện thoại, máy nghe nhạc trong giờ học.
- Máy tính xách tay, máy tính bảng chỉ được thực hiện vào mục đích ghi chép bài giảng, tính toán phục vụ bài giảng, bài tập, tuyệt đối không dùng vào việc khác.

*Hà Nội, ngày tháng năm 20*

**TRƯỞNG KHOA**

**HIỆU TRƯỞNG**



## **TRƯỞNG BAN ĐIỀU HÀNH CHƯƠNG TRÌNH**